



Titre de l'Article (Times New Roman 16)

Prénom NOM1^{1*}, Prénom NOM2^{1,2}, Prénom NOM3³

¹Affiliation (*Nom de l'institution, Ville, Pays*), e-mail1... ORCID

²Affiliation (*Nom de l'institution, Ville, Pays*), email 2... ORCID

³. Affiliation (*Nom de l'institution, Ville, Pays*), email 3... ORCID

*auteur correspondant

Résumé : Un seul paragraphe d'environ 250 mots maximum. Le résumé doit présenter une image objective de l'article en référence au contexte, aux méthodes appliquées et aux résultats attendus. Police Times New Roman 11, espace 8 points après, interligne 1,08

Mots-clés : Mot-clé1; Mot-clé2; ...Mot-clé5.

Abstract: A single paragraph of approximately 250 words maximum. The abstract must present an objective image of the article concerning the context, applied methods, and expected results. Font Times New Roman 11, spacing 8 points after, line spacing 1,08

Keywords: keyword 1; keyword 2; ... keyword 5.

Classification JEL : 2 Catégories (pour les différentes spécialités des sciences économiques)
<https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php?view=jel>

1. Introduction (Titre1 - TNR, 12 pt, gras, interligne simple, 8 pt après, 2 lignes avant)

L'introduction devrait placer brièvement l'étude dans un contexte général et souligner pourquoi elle est importante. Elle devrait définir le but du travail et sa signification. La problématique : l'auteur expose clairement la question abordée tout au long de l'article et justifie son intérêt. Il formule des hypothèses qui sont des réponses provisoires à la question. Les auteurs sont priés de suivre scrupuleusement les instructions de formatage concernant la taille de la police et la mise en page.

La méthodologie et les principaux résultats : l'auteur précise la raison du choix d'une méthode particulière et les outils utilisés de collecte de l'information, si nécessaire. Il cite ses principaux résultats. Il annonce son plan. A la fin de cette section, une description de la structure du travail est recommandée. Nous conseillons fortement aux auteurs de travailler sur ce modèle.

Le document doit être édité et soumis en tant que document Microsoft Word (* .doc ou * .docx), avec les paramètres suivants (toutes les mesures en centimètres) de mise en forme des textes :

- Configuration de la page : Taille de la page A4, orientation portrait ; Marges : haut :2,5 cm, bas : 2 cm ; gauche : 2 cm ; droit : 2 cm ; reliure 0 cm, en tête 1,21 cm, bas de page 0,99 cm, début de la section continue, alignement de la page en haut.
- Police: Times New Roman 12

- Interligne simple
- Espacement : Avant : 0, Après : 0
- Style : Normal (pas Titre, Titre 1, Rubrique 2, etc.) Laisser une ligne vide entre les sections
- Alignement : justifié
- Pas de retrait avant ou après, 1 tabulation pour la première ligne
- Pour les citations, utilisez le système APA, **sans notes de bas de page**.
- Langue du document : français (France), coupure des mots automatique.
- Tous les liens hypertextes et les signets de section sont à retirer des documents. Si vous devez vous référer à une adresse e-mail Internet ou URL dans votre papier, vous devez taper l'adresse ou URL entièrement dans une police régulière.
- Les auteurs qui ne détiennent pas un compte ORCID sont priés le créer en utilisant le lien <https://orcid.org/>

Paragraphes pour cette section.

2. Titre de Section (Titre 1 – TNR, 12 pt, gras, interligne simple, espacement 8 pt après, 2 lignes vides avant)

L'existence de sections traitant de la littérature spécialisée, de la méthodologie de recherche et des méthodes utilisées est appréciée. Les sections devraient être décrites avec suffisamment de détails pour permettre aux autres de comprendre, d'utiliser et de développer les résultats publiés.

Paragraphes pour cette section.

2.1. Sous-section 1 (Titre 2 -TNR, 12 pt, gras, interligne simple, espacement 8 pt après, 1 ligne vide avant)

Paragraphes pour cette section.

2.2. Sous-section 2

Paragraphes pour cette section.

3. Résultats

Faire une description des résultats obtenus et des discussions à leur sujet. Paragraphes pour cette section.

3.1. Tableaux, graphiques, schémas et figures (Titre 2 - TNR, 12 pt, gras, interligne simple, espacement 6 pt après, 1 ligne avant)

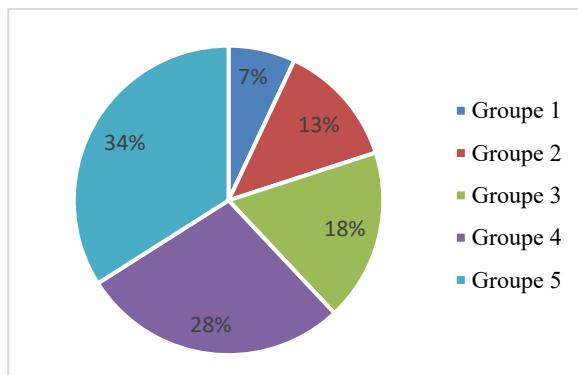
Paragraphes pour cette section et mentionner la référence au tableau (Tableau 1.), au graphique, au schéma ou à la figure (Figure 1)

Tableau 1 : Modèle de Tableau

| Colonne 1 | Colonne 2 | Colonne 3 | Colonne 4 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Valeur | 10 | 12 | Dimension |
| Valeur | 10 | 12 | Dimension |
| Valeur | 10 | 12 | Dimension |
| Valeur | 10 | 12 | Dimension |

Source : Le cas échéant, mentionnez la source des données dans le tableau (TNR, 10, Italique)

Graphique 1 : Modèle de graphique



Source : *Le cas échéant, mentionnez la source des données dans le tableau (TNR, 10, Italique)*

3.2. Equations

Les équations doivent être centrées et numérotées à droite en permanence entre parenthèses (Si les équations ne sont pas référencées dans le texte, la numérotation n'est pas obligatoire). Ne pas utiliser des copies d'écran ou le format jpeg. Exemple :

$$r_i - r_f = \beta_i(r_M - r_f), i = 1, 2, \dots, n \quad (1)$$

Paragraphes pour cette section.

4. Conclusion

Faire une description des conclusions formulées. Proposer des solutions potentielles ou de nouvelles idées en fonction des résultats obtenus. Considérer les faiblesses de la recherche et les résultats pour obtenir de nouvelles orientations.

Les documents doivent être envoyés sous forme de pièces jointes à l'adresse mail cahiers@cedimes.com ou chmichon-cedimes@outlook.fr sous la forme d'un fichier Microsoft Word. Le nom du fichier devra inclure au moins la date du fichier, le nom de l'auteur et les mots-clés du titre (exemple : 260114_CEDIMES_modèle-mise-en-forme-cahiers).

Chaque document doit être accompagné d'une déclaration signée et datée de l'auteur ou des auteurs, indiquant que le document est une œuvre originale et que ni le document ni une partie importante de celui-ci n'ont été publiés ou sont en cours de révision en vue d'être publiés dans une autre conférence ou revue.

Bibliographie

1. Ordre alphabétique
2. Format de citation APA : <https://www.mendeley.com/guides/apa-citation-guide/>
3. Format : TNR 11
4. Attention : Ajoutez DOI là où c'est le cas
5. Exemple livre : Mitchell, J.A., Thomson, M., & Coyne, R.P. (2017). *A guide to citation*. London, England: My Publisher
6. Exemple article : Vasilca, I. S., Nen, M., Chivu, O., Radu, V., Simion, C. P., & Marinescu, N. (2021). The management of environmental resources in the construction sector: An empirical model. *Energies*, 14(9), 2489. <https://doi.org/10.3390/en14092489>
7. Exemple site web : Mitchell, J.A. (2017, May 21). *How and when to reference*. Accessible à l'adresse : <https://www.howandwhentoreference.com>